

Relatório

# Registo de descrição

Data relatório  
2024-10-06

Registo PT/ULISBOA/SC-REITORIA/3-3.3/3.3.1 - Registo de correspondência

|  |  |
|--|--|
| <b>Nível de descrição</b>  | SR   |
| <b>Código de referência</b>                                      | PT/ULISBOA/SC-REITORIA/3-3.3/3.3.1   |
| <b>Sub-entidades detentoras</b>                                  | Serviços Centrais  |
| <b>Título</b>  | Registo de correspondência   |
| <b>Entidade detentora</b>  | Universidade de Lisboa   |
| <b>Âmbito e conteúdo</b>   | Documentação relativa ao registo e ao controlo dos documentos produzidos e recebidos pela Instituição no exercício das suas funções. Inclui o registo manual e/ou automatizado da correspondência recebida e/ou expedida, realizado em livros, aplicações informáticas ou plataformas de gestão documental.  |
| <b>Unidades de descrição relacionadas</b>                        | [2912:3.3.2 - Protocolos de correspondência e comprovativos de expedição]<br>[2913:3.3.3 - Copiadores de correspondência expedida]<br>[3223:3.3.2 - Protocolos de correspondência e comprovativos de expedição]<br>[3224:3.3.3 - Copiadores de correspondência expedida]<br>[3534:3.3.2 - Protocolos de correspondência e comprovativos de expedição]<br>[3535:3.3.3 - Copiadores de correspondência expedida]<br>[3845:3.3.2 - Protocolos de correspondência e comprovativos de expedição]<br>[3846:3.3.3 - Copiadores de correspondência expedida] |
| <b>Destino final</b>   | Conservação (C)  |
| <b>Formas de contagem do prazo de conservação administrativa</b> | Após o término do ano civil.   |