

Relatório

Registo de descrição

Data relatório

2024-10-06

Registo

PT/ULISBOA/SC-REITORIA/4-4.2/4.2.2-4.2.2.2 - Processo individual de trabalhador - documentação final

| | |
|--|--|
| Nível de descrição | SSR |
| Código de referência | PT/ULISBOA/SC-REITORIA/4-4.2/4.2.2-4.2.2.2 |
| Sub-entidades detentoras | Serviços Centrais |
| Título | Processo individual de trabalhador - documentação final |
| Entidade detentora | Universidade de Lisboa |
| Âmbito e conteúdo | Compreende a documentação resultante do processo de evidenciação do percurso profissional individual do trabalhador na Instituição, no exercício de atividades e funções. Inclui informações de identificação pessoal e cadastral, registo disciplinar (penas e louvores), termo de nomeação e posse, contrato, renovação, prorrogação, cessação ou suspensão da relação laboral e seus justificativos, bem como as fichas de avaliação de desempenho e formação, contagens de tempo de serviço e registo biográfico do trabalhador. |
| Unidades de descrição relacionadas | [2879:2.2.1 - Estudos e análises de necessidades] [2890:2.3.2 - Monitorização de atividades] [2947:4.1.1 - Constituição de quadro e mapa de pessoal] [2950:4.1.2 - Avaliação individual de desempenho] [2951:4.1.3 - Atribuição de prémios de mérito] [2953:4.2.1 - Recrutamento e seleção de trabalhadores] [2960:4.2.3 - Processos de formação profissional] [2963:4.3.1 - Controlo de assiduidade e de efetividade] [2964:4.3.2 - Marcação e alteração de férias] [2966:4.4.1 - Inscrição de trabalhadores em entidades de proteção e segurança social] [2967:4.4.2 - Tratamento de vencimentos, abonos e outras participações] [3190:2.2.1 - Estudos e análises de necessidades] [3201:2.3.2 - Monitorização de atividades] [3258:4.1.1 - Constituição de quadro e mapa de pessoal] [3261:4.1.2 - Avaliação individual de desempenho] [3262:4.1.3 - Atribuição de prémios de mérito] [3264:4.2.1 - Recrutamento e seleção de trabalhadores] [3271:4.2.3 - Processos de formação profissional] [3274:4.3.1 - Controlo de assiduidade e de efetividade] [3275:4.3.2 - Marcação e alteração de férias] [3277:4.4.1 - Inscrição de trabalhadores em entidades de proteção e segurança social] [3278:4.4.2 - Tratamento de vencimentos, abonos e outras participações] [3501:2.2.1 - Estudos e análises de necessidades] [3512:2.3.2 - Monitorização de atividades] [3569:4.1.1 - Constituição de quadro e mapa de pessoal] [3572:4.1.2 - Avaliação individual de desempenho] [3573:4.1.3 - Atribuição de prémios de mérito] [3575:4.2.1 - Recrutamento e seleção de trabalhadores] [3582:4.2.3 - Processos de formação profissional] [3585:4.3.1 - Controlo de assiduidade e de efetividade] [3586:4.3.2 - Marcação e alteração de férias] [3588:4.4.1 - Inscrição de trabalhadores em entidades de proteção e segurança social] [3589:4.4.2 - Tratamento de vencimentos, abonos e outras participações] [3812:2.2.1 - Estudos e análises de necessidades] [3823:2.3.2 - Monitorização de atividades] [3880:4.1.1 - Constituição de quadro e mapa de pessoal] [3883:4.1.2 - Avaliação individual de desempenho] [3884:4.1.3 - Atribuição de prémios de mérito] [3886:4.2.1 - Recrutamento e seleção de trabalhadores] [3893:4.2.3 - Processos de formação profissional] [3896:4.3.1 - Controlo de assiduidade e de efetividade] [3897:4.3.2 - Marcação e alteração de férias] [3899:4.4.1 - Inscrição de trabalhadores em entidades de proteção e segurança social] [3900:4.4.2 - Tratamento de vencimentos, abonos e outras participações] |
| Destino final | Conservação (C) |
| Formas de contagem do prazo de conservação administrativa | A partir do início de funções. |